Smluvní strany

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

zastoupená: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností

IČO: 01312774

DIČ: CZ 01312774

Bankovní spojení: 3723001/0710

Číslo účtu:

***(dále jen „objednatel “)***

na straně jedné

a

**…………………………………………………..**

se sídlem: (doplní dodavatel)…………………….

zastoupená: (doplní dodavatel)…………………….

IČO: (doplní dodavatel)…………………….

DIČ: (doplní dodavatel)…………………….

Bankovní spojení: (doplní dodavatel)…………………….

Číslo účtu: (doplní dodavatel)…………………….

zapsán: (doplní dodavatel)…………………….

***(dále jen „dodavatel“)***

na straně druhé

uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce s názvem „**Dodávka spotřebního materiálu do výplatních strojů značky Pitney Bowes**“, systémové číslo VZ (bude doplněno), v souladu s ustanoveními   
§ 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto rámcovou dohodu

**Rámcová dohoda na zajištění dodávky spotřebního materiálu do výplatních strojů značky Pitney Bowes**

(dále jen „Dohoda“)

1. **Předmět dohody**
   1. Předmětem Dohody je rámcové ujednání mezi objednatelem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé, které upravuje podmínky plnění týkající se zajištění dodávek spotřebního materiálu do výplatních strojů značky Pitney Bowes, a to dle specifikace dané objednávky (dále jen „plnění“) objednatele, včetně balení, manipulace a dopravy do místa plnění.
   2. Jednotlivé dodávky v rámci Dohody budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění zaslaných ze strany objednatele formou písemné objednávky, které musí být ze strany dodavatele potvrzeny nejpozději následující den od obdržení objednávky. Zmíněné objednávky mohou být rovněž zasílány prostřednictvím elektronického podání.
   3. V rámci jednotlivých objednávek bude dodavatel dodávat objednateli materiál dle konkrétních potřeb, jehož druh a množství bude vždy přesně specifikován v objednávce objednatele.
   4. Dodavatel se zavazuje odevzdat plnění specifikovaného dle předchozího ustanovení a umožní objednateli nabýt k předmětu Dohody vlastnické právo. Objednatel se zavazuje, že předmět plnění specifikovaný dle předchozího ujednání převezme a zaplatí dodavateli cenu uvedenou v příloze č. 1 této Dohody. Vlastnické právo k plnění přechází na objednatele okamžikem převzetí plnění od dodavatele v místě plnění stanovém v objednávce.
2. **Cena a platební podmínky**
   1. Celkovou cenou se rozumí cena za dodávku předmětu Dohody specifikovaného v čl. 1, odst. 1.1. této dohody včetně DPH, která vyplývá z přílohy č. 1. Celková cena plnění nepřekročí 499 900 Kč bez DPH. Objednatel je povinen za zhotovené plnění zaplatit dodavateli cenu za dodaný spotřební do výplatních strojů značky Pitney Bowes materiál dle jednotkových cen sjednaných a uvedených v příloze   
      č. 1, která je nedílnou součástí této Dohody.
   2. Dodavatel si vyhrazuje právo změnit výši ceny spotřebního materiálu, a to pouze na základě změny sazeb daně z přidané hodnoty. Dodavatel je povinen   
      dle čl. 5, odst. 5.4. této Dohody informovat objednatele.
   3. Objednatel neposkytuje zálohy.
   4. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje, týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Součástí daňového dokladu (faktury) bude i potvrzený dodací list. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 21 dní od jejího doručení kupujícímu. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
   5. Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a Dohodou stanové náležitosti, je objednatel oprávněn takový doklad vrátit dodavateli do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená   
      v bodu 2.4. této Dohody, ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) objednateli.
   6. Podpisem této Dohody bere dodavatel na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a v případě nedostatku finančních prostředků může dojít k úhradě daňových dokladů (faktur) až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí jí neprodleně, a to písemně dodavateli nejpozději do 5 pracovní dnů před původním termínem splatnosti daňového dokladu (faktury), popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dověděl o skutečnosti. Nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktur, časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na daňovém dokladu (faktuře) a nelze z těchto důvodů vůči objednateli uplatňovat jakékoliv sankce.
   7. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
3. **Proces objednávání**
   1. Objednatel postoupí dodavateli objednávku na materiál, ve které budou uvedeny především následující údaje:

* označení smluvních stran,
* druh a počet kusů požadovaného materiálu,
* předpokládaná celková cena,
* uvedení kontaktní osoby zodpovědného zaměstnance ze strany objednatele,
* místo plnění, zejména označení pracoviště objednatele včetně adresy, na kterou má být materiál dodán,
* jméno a kontaktní údaje zaměstnance objednatele oprávněného k převzetí materiálu na příslušném pracovišti objednatele (dále jen „oprávněný zaměstnanec“).
  1. Dodavatel písemně potvrdí objednávku nejpozději následující den od jejího obdržení.
  2. V případě, že objednávka nebude ve lhůtě dle bodu 3.2. Dohody dodavatelem písemně či elektronicky e-mailem potvrzena a k objednávce dodavatel nevznese ve lhůtě dle bodu 3.2. Dohody písemné připomínky specifikující její rozpor s dohodou, je objednávka požadována za přijatou a závaznou.
  3. Dodavatel je povinen dodat materiál od potvrzení objednávky dle bodu 3.2. a 3.3. objednateli na místo plnění do 5 pracovních dnů.

1. **Odpovědnost za vady** 
   1. Převzetí zboží musí být potvrzeno podpisem oprávněné osoby objednatele na dodacím listu.
   2. Objednatel je povinen reklamovat zjištěné vady materiálu písemně u dodavatele, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil.
   3. Dodavatel je povinen vyjádřit se písemně k reklamaci objednatele v termínu do   
      10 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla reklamace doručena, a zajistit bezplatnou výměnu vadného materiálu v termínu do 5 pracovních dnů od převzetí reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dodavatel není oprávněn uplatňovat na objednateli náklady vzniklé v souvislosti s vyřízením reklamace.
   4. Dodavatel prohlašuje, že plnění není zatíženo právy třetích osob.
2. **Povinnosti dodavatele**
   1. Dodavatel je povinen dodat materiál dle objednávky řádně a včas.
   2. Dodavatel je povinen dodat materiál v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je materiál dodáván a v množství požadovaném v dílčí objednávce objednatele.
   3. Dodavatel je povinen dodávaný materiál dle objednávky zabalit či jinak zaopatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození plnění nebo jeho znehodnocení.
   4. Dodavatel je povinen informovat objednatele o zvýšení cen neprodleně a písemně, pokud v souvislosti s navýšením DPH dojde k navýšení cen. Součástí této informační povinnosti bude také nový přehled jednotkových cen.
3. **Práva a povinnosti objednatele**
   1. Objednatel je povinen zaplatiti dodavateli cenu za materiál dle objednávky na základě daňového dokladu (faktury) dle čl. 2 této Dohody.
   2. Objednatel je povinen dodaný materiál prohlédnout podle možností co nejdříve, a to dle čl. 4 této Dohody.
   3. Objednatel není povinen dodaný materiál převzít pouze v případě, kdy neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím v dílčí objednávce.
   4. V případě, že je materiál dodán řádně a včas dle údajů stanovených v objednávce, je oprávněná osoba ze strany objednatele povinna potvrdit převzetí dodaného materiálu na dodacím listu připojením podpisu a otiskem razítka.
4. **Uveřejňování informací**
   1. Dodavatel uzavřením Dohody souhlasí s uveřejněním Dohody, včetně jejich příloh a dodatků na internetových stránkách objednatele <http://www.spucr.cz/> a na profilu objednatele.
   2. Tato dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody smluvních stran objednatel zajistí odeslání této Dohody správci registru. Objednatel je povinen před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje povinnost uveřejnění podle zákona o registru smluv.
5. **Sankční ujednání**
   1. V případě, že dodavatel bude v prodlení se splněním povinnosti dodat zboží ve lhůtě stanovené v čl. 3, odst. 3. 4. této Dohody je dodavatel povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 5% z ceny nedodaného materiálu včetně DPH. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
   2. V případě prokazatelného porušení dle čl. 5 této Dohody je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč.
   3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
   4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti splnit závazky stanovené touto Dohodou.
   5. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené ze strany objednatele do 14 dnů ode dne jejího doručení dodavateli.
6. **Doba účinnosti Dohody a ukončení Dohody**
   1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a **to v délce 4 let od nabytí platnosti a účinnosti okamžikem uzavření dle bodu 10. 8. této Dohody**, případně do vyčerpání finančního limitu ve výši 499 900 Kč bez DPH.
   2. V případě podstatného porušení této Dohody mají smluvní strany právo od Dohody odstoupit. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti od odstoupení, jakož i práva a povinnosti z tohoto plnění plynoucí, zůstává nedotčeno.
   3. Za podstatné porušení Dohody se považuje:

* opakující se porušování povinností dle čl. 5 této Dohody
  1. Odstoupení od Dohody musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně s měsíční výpovědní lhůtou počínající prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Dohody bylo doručeno 5. dnem od jeho odeslání poštovní zásilkou s dodejkou/doručenkou.

1. **Závěrečná ustanovení**
   1. Pokud v Dohodě není ustanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
   2. Pokud se jakékoli ustanovení Dohody stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Dohodou jako celkem.
   3. V případě užití služeb třetí strany při plnění předmětu této Dohody, musí dodavatel nejdříve tuto skutečnost projednat s odběratelem, a užít služeb třetí strany jen za předpokladu, že odběratel neponese žádné poplatky účtované třetí stranou, pokud nebudou odběratelem předem písemně odsouhlasené.
   4. Tato Dohoda je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran.   
      O právním nástupnictví je však nutno neprodleně informovat druhou smluvní stranu a to písemně, na kontaktní adresu.
   5. Tuto Dohodu lze měnit a/nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran,   
      a podepsanými oprávněnými zástupci objednatele a dodavatele.
   6. Smluvní strany tímto prohlašují, že Dohoda byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
   7. Dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
   8. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti okamžikem uzavření dohody a zveřejněním prostřednictvím registru smluv.

Příloha:

1. Specifikace zboží – přehled jednotkových cen
2. Místa plnění

|  |  |
| --- | --- |
| V …………… dne …………. | V …………… dne ………… |
| **Mgr. Pavel Škeřík**  ředitel Sekce provozních činností | Za dodavatele (doplní dodavatel) |
| …………………………………………… | ………………………………………………. |